

DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE DE L'ESCAL

NOM Prénom.....

OU ASSOCIATION

ADRESSE.....

.....

N° de tél. obligatoire :

Date(s) de réservation : Le

OU week-end du au inclus.

Objet de la manifestation :.....

Nombre de personnes prévues : (à remplir obligatoirement)

JOINDRE A LA RÉSERVATION :

- A. Un justificatif de domicile sur la commune : Remis le
- B. Un chèque de 30 % du montant de la location.....€ représentant les arrhes, libellé à l'ordre de TRÉSORERIE REIMS BANLIEUE BOURGOGNE.

Deux chèques de caution (garantie de dégâts matériels et spécifique au ménage), le solde de la location (70 % restant) ainsi qu'une attestation d'assurance seront déposés au secrétariat de Mairie 2 mois avant la remise des clés.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la salle polyvalente de l'ESCAL et m'engage à m'y conformer.

Witry-lès-Reims, le

Signature du locataire précédée de la mention « **Lu et approuvé** »

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Attestation d'assurance remise le :

Cautions le :

Solde le :