



DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES DE WITRY-LES-REIMS

NOM Prénom.....

OU ASSOCIATION :

Adresse :

.....

N° de tél. obligatoire N° de portable

Courriel :@.....

Date(s) de réservation de la salle des fêtes de Witry-lès-Reims

Le (les)

Objet de la manifestation :

Nombre de personnes prévues : (à remplir obligatoirement).....

JOINDRE A LA RÉSERVATION :

A. Un **justificatif de domicile** sur la commune : **Remis le**

B. Un chèque de 30% du montant de la location€ représentant les **arrhes**, libellé à l'ordre de TRÉSORERIE REIMS BANLIEUE BOURGOGNE.

Deux chèques de caution (garantie de dégâts matériels et spécifique au ménage), le solde de la location (70% restant) ainsi qu'une attestation d'assurance seront déposés au secrétariat de Mairie 2 mois avant la remise des clés. Pour les Associations, le versement des cautions est de 50% de celles demandées aux particuliers).

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la salle des Fêtes et m'engage à m'y conformer.

Witry-lès-Reims, le

Signature du locataire précédée de la mention « **Lu et approuvé** »

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Attestation d'assurance remise le :

Cautions le :

Solde le :